

Số: 174/KH-GDTX LQĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Quyết định số 157/QĐ-GDTX LQĐ ngày 07 tháng 9 năm 2022 của Trung tâm GDTX Lê Quý Đôn về việc ban hành nội quy tiếp công dân tại Trung tâm GDTX Lê Quý Đôn.

Trung tâm GDTX Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2023 – 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tổ chức tốt công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, đồng thời tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của công chức, viên chức, người lao động với nhân dân và học viên trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo;

Kịp thời ngăn ngừa, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo tại Trung tâm, góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội, tạo môi trường thuận lợi, đáp ứng yêu cầu phát triển sự nghiệp giáo dục, đào tạo của đơn vị.

2. Yêu cầu:

Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo; đóng góp tích cực và có hiệu quả vào việc hạn chế, ngăn ngừa phát sinh khiếu nại, tố cáo.

Công tác tổ chức tiếp công dân chu đáo, đảm bảo các thủ tục cần thiết, tạo thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Quan tâm việc giải quyết khiếu kiện ngay từ cơ sở; hạn chế tình trạng khiếu kiện vượt cấp, không để phát sinh khiếu kiện đông người, kéo dài, phức tạp.

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – THÀNH PHẦN:

1. Lịch tiếp công dân:



Giám đốc tiếp công dân định kỳ vào thứ Ba tuần cuối cùng hàng tháng, tiếp công dân thường xuyên vào thứ Hai, Tư, sáng thứ Bảy hàng tuần;

Phó Giám đốc tiếp công dân vào thứ Ba, Năm, Sáu hàng tuần nếu trùng ngày nghỉ, ngày lễ thì bố trí tiếp công dân vào ngày làm việc ngay sau đó.

Thời gian tiếp công dân:

- Buổi sáng từ 7g30 đến 11g30.

- Buổi chiều từ 13g30 đến 17g00

Trừ ngày nghỉ và ngày nghỉ lễ theo quy định.

2. Địa điểm: Phòng họp

3. Thành phần tiếp công dân: Ban giám đốc, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Hành chính –Tổng hợp; Chủ tịch Công đoàn; Trợ lý Thanh niên và giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn.

III. NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN:

1. Tiếp nhận khiếu nại quyết định hành chính, hành vi hành chính và quyết định kỷ luật viên chức, giáo viên, nhân viên và học viên trong Trung tâm GDTX Lê Quý Đôn .

2. Tiếp nhận tố cáo về hành vi vi phạm của các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, cá nhân trong việc thực thi nhiệm vụ, công vụ.

3. Tiếp nhận ý kiến đóng góp trong công tác quản lý tài chính, các chế độ chính sách, chỉ đạo chuyên môn và một số lĩnh vực khác thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị.

4. Tiếp nhận kiến nghị phản ánh liên quan đến lĩnh vực quản lý của đơn vị.

5. Tiếp nhận thông tin, tài liệu trong quá trình giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị phản ánh.

6. Tuyên truyền, phổ biến cho công dân biết về quy định liên quan đến lĩnh vực quản lý của đơn vị khi công dân yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám đốc Trung tâm: Tiếp công dân theo Quy chế làm việc của Ban giám đốc và Quy chế tiếp công dân

2. Tập thể lãnh đạo quản lý:

Cùng tham gia tiếp công dân khi có yêu cầu của Ban giám đốc.

Chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu có liên quan đến công tác chuyên môn hoặc lĩnh vực do cá nhân phụ trách.

Các tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên tuyên truyền Công đoàn viên, Đoàn viên thanh niên, học viên tôn trọng và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật dân chủ cơ sở.

3. Tổ Hành chính – Tổng hợp:

Niên yết công khai lịch tiếp công dân và Quy chế tiếp công dân tại cổng chính Trung tâm.

Phân công nhân viên quản sinh: Phụ trách ghi biên bản và lưu trữ hồ sơ các nội dung có liên quan đến học viên.

Phân công nhân viên văn thư: Phụ trách ghi biên bản các nội dung có liên quan đến giáo viên, nhân viên; Tham mưu báo cáo về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch tiếp công dân tại đơn vị.

4. Tổ Giáo dục thường xuyên:

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho học viên thông qua việc lồng ghép trong các bài giảng của các môn học Giáo dục công dân, Kinh tế pháp luật,...

Phân công giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn cùng tham gia tiếp công dân (khi có sự việc liên quan).

Trên đây là Kế hoạch công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2023 – 2024 của Trung tâm GDTX Lê Quý Đôn ./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Thành phố;
- Công đoàn, Ban TTND;
- Niêm yết bảng tin đơn vị;
- Đăng tin website;
- Lưu VT.



GIÁM ĐỐC

Lâm Minh Xuân Trường

